

Eingangsstempel

An die
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Studierenden- und Prüfungsverwaltung
40204 Düsseldorf

Antrag auf Einschreibung zum Wintersemester 2025/26

Tag der Einschreibung:
(wird von der Universität ausgefüllt)

1. Persönliche Angaben

Familienname	
Vornamen (vollständig wie im Pass angegeben)	
Geburtsname (falls abweichend vom Familiennamen)	
Geschlecht (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Männlich
Geburtsdatum	
Geburtsort und Geburtsland	
1. Staatsangehörigkeit	
2. Staatsangehörigkeit (falls vorhanden)	

Adresse in Deutschland

Straße/Hausnummer	
Adresszusatz (z.B. App., wohnhaft bei, c/o)	
Postleitzahl und Wohnort	
Telefon – Festnetz (Länderwahl/Vorwahl/Nummer)	
Telefon – Mobilnummer (Angabe freiwillig)	
E-Mail (Angabe freiwillig)	

2. Art der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) (bitte kreuzen Sie das Zutreffende an)

<input type="checkbox"/> 03 Gymnasium			
<input type="checkbox"/> 06 Gesamtschule			
<input type="checkbox"/> 27 Abendgymnasium / Kolleg			
<input type="checkbox"/> 18 Fachgymnasium			
<input type="checkbox"/> 34 beruflich Qualifizierte			
<input type="checkbox"/> 37 Sonstige Berechtigung im Bundesgebiet			
<input type="checkbox"/> 59 Außerhalb Deutschlands erworbene Hochschulzugangsberechtigung			
<input type="checkbox"/> 17 Deutsche Hochschulzugangsberechtigung im Ausland			
<input type="checkbox"/> 51 Studienkolleg			
Jahr des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung (z. B. 2011)			
Ort des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung (bitte ankreuzen)			
<input type="checkbox"/>	Deutschland	KFZ-Kennzeichen der Stadt / des Kreises (z.B. D = Düsseldorf)	
<input type="checkbox"/>	Ausland	KFZ-Kennzeichen des Landes (z.B. I = Italien)	

3. Angaben zur Krankenversicherung (bitte kreuzen Sie das Zutreffende an)

<p>Eine Bescheinigung über den bestehenden Krankenversicherungsschutz müssen Studierende bei der Einschreibung in jedem Fall einreichen. Informationen erhalten Sie von Ihrer Krankenkasse.</p> <ul style="list-style-type: none">Gemäß §199a SGB V besteht zwischen den gesetzlichen Krankenversicherungen und Hochschulen eine gegenseitige Meldepflicht. Die Universität Düsseldorf nutzt ab dem 01.01.2022 das elektronische Studenten-Meldeverfahren (SMV). Ab diesem Zeitpunkt können Meldungen der Krankenkassen in Papierform nicht mehr entgegengenommen werden.Stellen Sie unbedingt sicher, dass für Sie eine M10 Meldung durch eine gesetzliche Krankenkasse in Deutschland an die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf abgegeben wird. Bitte geben Sie bei der Krankenversicherung unsere Absendennummer H0000556 an	
<input type="checkbox"/> Ich bin gesetzlich versichert.	<p>Betriebsnummer meiner Krankenkasse: _____</p> <p>Meine Mitgliedsnummer: _____</p>
<input type="checkbox"/> Ich bin privat versichert.	

4. Studiengang an der Heinrich-Heine-Universität

Hörerstatus 1 ordentliche/r Studierende/r		Studienform (wird von der Hochschule ausgefüllt) <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Staatsexamen	<input type="checkbox"/> Promotion
	Studienfach / Studienfächer		Fachsemester
Hauptfach / Kernfach			
Ergänzungsfach (ggf.)			

5. Ersteinschreibung an einer Hochschule

Ich habe mich an folgender Hochschule erstmalig eingeschrieben			
Ausland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Staat des Studiums (z.B. I = Italien)	
Deutschland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Kfz-Kennzeichen des Hochschulortes (z.B. D = Düsseldorf)	
Art der Hochschule (Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an.) <input type="checkbox"/> U Universität <input type="checkbox"/> FH Fachhochschule <input type="checkbox"/> GH/UG Gesamthochschule/Fernuniversität <input type="checkbox"/> TU Technische Hochschule <input type="checkbox"/> HK Kunsthochschule/ -akademie <input type="checkbox"/> HM Musikhochschule <input type="checkbox"/> KH Kirchliche Hochschule <input type="checkbox"/> PH Pädagogische Hochschule <input type="checkbox"/> VF Verwaltungs-Fachhochschule			
Semester der Ersteinschreibung (z.B. Wintersemester 2012/13)		Winter	Sommer
Hochschulsemester (Bitte geben Sie hier die Zahl der an deutschen Hochschulen insgesamt verbrachten Semester an.)			
Urlaubssemester (Bitte geben Sie hier die Zahl aller Urlaubssemester an.)			
Klinische Semester	(Nur bei Medizin! Hier ist die Zahl der nach der Ablegung des 1. Abschnittes der ärztlichen Prüfung studierten klinischen Semester anzugeben.)		
Studienkolleg-Semester	(Bitte geben Sie hier die Semesterzahl an, die Sie als ausländische/r Studienbewerber/in an einem deutschen Studienkolleg verbracht haben.)		

6. Unterbrechungssemester

Ich habe in der Vergangenheit ein Unterbrechungssemester eingelegt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Anzahl Unterbrechungssemester:	
Aus folgendem Grund habe ich ein Unterbrechungssemester eingelegt: (bitte kreuzen Sie das Zutreffende an)	
<input type="checkbox"/> 01 Mutterschutz / Erziehung	<input type="checkbox"/> 05 Auslandsaufenthalt
<input type="checkbox"/> 02 Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/> 06 Freiwilligendienst
<input type="checkbox"/> 03 andere familiäre Gründe	<input type="checkbox"/> 07 Erwerbstätigkeit
<input type="checkbox"/> 04 Praktikum	<input type="checkbox"/> 08 Krankheit

7. Zuletzt besuchte Hochschule im Sommersemester 2025

Ausland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Staat des Studiums (z.B. I = Italien)	
Deutschland	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Kfz-Kennzeichen des Hochschulortes (z.B. D = Düsseldorf)	
Name der Hochschule			
Form des Studiums (wird von der Hochschule ausgefüllt)			
Art des Abschlusses (z.B. Bachelor, Diplom, etc.)			
Fach / Fächer (z.B. Chemie, Englisch, Medizin)			

8. Angaben zu abgeschlossenem Hochschulstudium (Bei mehreren Studienabschlüssen geben Sie bitte das letzte beendete Studium an.)

Ich habe bereits ein abgeschlossenes Hochschulstudium. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Form des Studiums (wird von der Hochschule ausgefüllt)	
Land in dem der Studiengang abgeschlossen wurde	
Name der Hochschule	
Art des Abschlusses (z.B. Bachelor, Diplom)	
Fach / Fächer (z.B. Chemie, Englisch, Medizin)	
Prüfungsdatum	
Note	

9. Sozialbeitrag (Um Ihre Einschreibung zu gewährleisten, überweisen Sie bitte den Sozialbeitrag und reichen den Kontoauszug mit Ihren Unterlagen ein.)

Bei Zahlungen aus dem In- und Ausland	
Empfänger	Heinrich-Heine-Universität
IBAN	DE55 3005 0000 0004 0011 11
BIC	WELADED
Betrag	352,15 € Euro für das Wintersemester 2025/26
Verwendungszweck	Ihr Name und Vorname, Geburtsdatum

Erklärung:

Ich habe bisher keine im jetzt beantragten Studiengang an einer Hochschule nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden oder einen nach der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht; dies gilt entsprechend für verwandte oder vergleichbare Studiengänge, soweit dies in Prüfungsordnungen bestimmt ist. Ich bin nicht als ordentliche/r Studierende/r an einer anderen deutschen Hochschule eingeschrieben.

Ich stimme der Generierung einer Benutzer-ID, einer E-Mail-Adresse und eines Initialpasswortes zur Nutzung von elektronischen Diensten der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zu. Die Benutzungsordnung des Zentrums für Informations- und Medientechnologie (ZIM/Hochschulrechenzentrum) in der gültigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass zur Anmeldung von Prüfungen die elektronischen Dienste der Universität eingesetzt werden können und stimme diesem Verfahren zu. Grundlage hierfür ist die Nutzung der nach der Einschreibung vergebenen E-Mail-Adresse.

Die Benutzungsordnung der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf in der gültigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert. (<https://www.ulb.hhu.de/ueberblick-gewinnen/organisatorisches/rechtsbestimmungen/benutzungsordnung-der-universitaets-und-landesbibliothek-duesseldorf.html>)

Von den Hinweisen für Studierende zum Umgang mit Lehrinhalten habe ich Kenntnis genommen. (<http://www.hhu.de/online-bewerbung>)

Ich übe mein Wahlrecht zu den Hochschulgremien in dem an erster Stelle genannten Fach aus, es sei denn, ich teile der Abteilung Studierenden- und Prüfungsverwaltung eine andere Wahlentscheidung mit.

Informationen zum Datenschutz und zur Erhebung der Daten gemäß Art. 13 und 14 der DSGVO finden Sie unter folgendem Link: <https://www.hhu.de/datenschutz-studierende>

Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zur Nicht-Immatrikulation bzw. Exmatrikulation führen.

Ort, Datum

Unterschrift

Lebenslauf

Schullaufbahn / Art der Schule

von

bis

Ableistung sozialer Dienste

von

bis

Berufsausbildung / -tätigkeit / sonstige Tätigkeiten vor oder nach dem Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

Tätigkeit

von

bis

Bisherige Studienzeiten (Bitte geben Sie hier jede Immatrikulation genau an.)

Bitte Semester genau angeben
(z.B. WS2018 - SoSe2021)

Art und Ort der Hochschule

Studienfach / Studienfächer

von

bis (einschließlich)

A				
B				
C				
D				

Das bisherige Studium wurde

mit Abschlussprüfung beendet

A B C D

ohne Abschlussprüfung aufgegeben bzw. unterbrochen

A B C D

endgültig nicht bestanden

A B C D

Ort, Datum

Unterschrift

Merkblatt zur Einschreibung

Um eine schnelle Einschreibung zu gewährleisten, zahlen Sie bitte zuerst den Sozialbeitrag. Danach senden Sie den Antrag auf Einschreibung (unbedingt unterschreiben!) mit allen erforderlichen Unterlagen an die unten genannte Adresse:

1. **Kopie des Zulassungsbescheides und Bachelorzeugnis**
2. **Antrag auf Einschreibung** (Unterschrift bitte nicht vergessen)
3. **Hochschulzugangsberechtigung** (z.B. Abiturzeugnis).
Bei Namensänderung (z.B. Heirat) Kopie der Heiratsurkunde beifügen.

Hinweis: Deutsche Staatsbürger mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung benötigen eine Bescheinigung der Zeugnisanerkennungsstelle (z.B. in Düsseldorf Bescheinigung der Bezirksregierung) über die Anerkennung von ausländischen Zeugnissen. Bitte fügen Sie die anerkannten Zeugnisse bei. (Originalsprachfassung und Übersetzung)

Hinweis ausländische Studienbewerber: Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Bachelorurkunde mit Noten- und Fächerübersicht in Originalsprachfassung und deutscher/englischer/französischer Übersetzung). Anerkannter deutscher Sprachnachweis (z.B. DSH 2)

4. **Identitätsnachweis** in Form einer Kopie Ihres Personalausweises
5. **Tabellarischer Lebenslauf** auf dem beiliegenden Vordruck.
6. **Nachweis über die Zahlung des überwiesenen Sozialbeitrags** (z.B. Kopie Überweisungsbeleg).
Hinweis: Senden Sie auf keinen Fall Bargeld.
7. Eine **M10 Meldung über den bestehenden Krankenversicherungsschutz** müssen Studierende bei der Einschreibung in jedem Fall einreichen lassen. Informationen erhalten Sie durch Ihre Krankenkasse.
 - Stellen Sie unbedingt sicher, dass für Sie eine M10 Meldung durch eine gesetzliche Krankenkasse in Deutschland an die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf abgegeben wird. Bitte geben Sie bei der Krankenversicherung unsere Absendenummer H0000556 an. Die M10 Meldung erfolgt elektronisch, bitte reichen Sie keine Bescheinigungen im Papierform ein.
8. **Exmatrikulations- und Immatrikulationsbescheinigung** (des letzten Semesters), wenn Sie in den letzten zwei Jahren an einer deutschen Hochschule eingeschrieben waren.

Bei **minderjährigen Studierenden** die ausgefüllte Generaleinwilligung der Eltern

Bitte schicken Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antrag auf Einschreibung und alle geforderten Unterlagen **bis zum Ende der festgesetzten Einschreibefrist** zurück an die

Heinrich-Heine Universität
Studierenden- und Prüfungsverwaltung
40204 Düsseldorf

Maßgeblich ist nicht der Poststempel, sondern das Datum des Eingangs bei der Studierenden- und Prüfungsverwaltung.

Arbeiten Sie diese Liste so schnell wie möglich ab, um eine rasche Einschreibung zu gewährleisten. Wenn Sie nicht schnell sind, kann es passieren, dass Sie wichtige Unterlagen – zum Beispiel Ihre Uni-Kennung und Ihr Passwort für die elektronischen Dienste der HHU – zu spät bekommen. Bitte verzichten Sie auf Sichthüllen sowie auf das Zusammenheften / Tackern von einzureichenden Anträgen und Unterlagen.

Alle Einschreibanträge werden grundsätzlich nach dem Eingangsdatum abgearbeitet – egal ob sie per Post eingehen oder persönlich in den Briefkasten geworfen werden. Eine sofortige Einschreibung ist nicht möglich. Unvollständig eingereichte Anträge führen nicht zu einer beschleunigten Einschreibung - im Gegenteil, durch das Nachfordern und Zuordnen der fehlenden Unterlagen verzögert sich der Vorgang. Bitte reichen Sie daher Ihren Antrag nur ein, wenn Sie alle im Merkblatt aufgelisteten Anlagen beigelegt haben.

**Generaleinwilligung für minderjährige Studienbewerber/innen
und minderjährige Studierende**

Hiermit willige ich als alleiniger gesetzlicher Vertreter bzw. willigen wir als gemeinschaftliche gesetzliche Vertreter

Name der Mutter _____

Name des Vaters _____

Anschrift _____

ein, dass mein bzw. unser Sohn/meine bzw. unsere Tochter

Name _____ Geburtsdatum _____

Anschrift _____

zwecks Aufnahme des Studiums an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf alle damit verbundenen Rechtsgeschäfte sowie rechtsgeschäftsähnlichen Handlungen, die im Zusammenhang mit einem ordnungsgemäßen Verlauf des Studiums und der Mitgliedschaft in der Universität stehen (z.B. Bewerbung, Einschreibung, Zahlung der erforderlichen Beiträge, Studiengangwechsel, Rücktritt von der Einschreibung, Exmatrikulation, Ausübung des Wahlrechts, Nutzung der Universitäts- und Landesbibliothek und des Zentrums für Informations- und Medientechnologie sowie der jeweiligen Dienstleistungen, Nutzung des Internets, Entgegennahme des Studierendenausweises (HHU Card) inkl. des Semestertickets, Teilnahme an Praktika (zu experimentellen Fächern siehe die Informationsschrift „Sicherheit im chemischen Hochschulpraktikum“*), Exkursionen und Teilnahme am Hochschulsport, Anmeldung zu Klausuren und anderen Prüfungen etc.) vornimmt und genehmige ggf. alle diesbezüglichen bereits vorgenommenen Rechtsgeschäfte oder rechtsgeschäftsähnlichen Handlungen.

Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass die Universität keine Aufsichtspflicht für minderjährige Studierende übernimmt.

(§ 48 Absatz 1 Hochschulgesetz NRW)

„Minderjährige erlangen mit der Einschreibung die Befugnis, im Rahmen Ihres Studiums alle verwaltungsrechtlichen Handlungen vorzunehmen; dies gilt auch für die Nutzung von Medien und Angeboten der Hochschule nach § 3.“

Ort	Datum	Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin
-----	-------	---

Ort	Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
-----	-------	--

* siehe <http://publikationen.dguv.de/dguv/pdf/10002/i-8553.pdf>