

Kurzbeschreibung zur Beantragung der Steuer-Identifikationsnummer:

Wenn eine Identifikationsnummer nicht vorliegt:

1. Für in Deutschland wohnhafte Personen wurde die steuerliche Identifikationsnummer bereits vergeben und sollte bekannt sein.
2. Für ausländische Stipendiaten, die (noch) nicht in Deutschland wohnhaft sind, muss die Identifikationsnummer aktiv beantragt werden.
3. Meldepflicht: Bei Aufenthalten von länger als sechs Monaten besteht in Deutschland eine Meldepflicht beim Einwohnermeldeamt. Sobald eine Meldung erfolgt, wird die Identifikationsnummer grundsätzlich automatisch an die deutsche Wohnadresse gesendet. Falls das nicht passiert ist, muss die Identifikationsnummer direkt beim Finanzamt Düsseldorf-Süd beantragt werden.
4. Bei kürzeren Aufenthalten von weniger als sechs Monaten müssen die Stipendiaten die Identifikationsnummer direkt beim Finanzamt Düsseldorf-Süd beantragen.

**Variante 1:** Betroffene Personen, an die die Auszahlung erfolgen soll, beantragen selber wie folgt eine persönliche Identifikationsnummer.

1. Öffnen der Seite <https://www.formulare-bfinv.de/ffw/>
2. Im Suchfeld oben rechts die Nummer des Formulars eingeben: 010250 „Antrag auf Vergabe einer steuerlichen Identifikationsnummer für nicht meldepflichtige Personen durch das Finanzamt“.
3. Das geöffnete Formular ausfüllen, als PDF speichern und ggf. ausdrucken.
4. Kopie des Passes/Ausweises der Person anfertigen.
5. **Ausgefüllten Antrag und Kopie des Personalausweises/Reisepasses** an das Betriebsstättenfinanzamt der HHU, Finanzamt Düsseldorf-Süd am besten per E-Mail an: [service-5106@fv.nrw.de](mailto:service-5106@fv.nrw.de) senden.

**Variante 2:** Einrichtung der HHU beantragt rechtzeitig vor der Buchung der Auszahlung bzw. vor Beantragung einer Reise, deren Kosten über die HHU erstattet werden sollen, beim Finanzamt Düsseldorf-Süd eine steuerliche Identifikationsnummer

1. Identifikationsnummer beantragen:
2. Öffnen der Seite <https://www.formulare-bfinv.de/ffw/>
3. Im Suchfeld oben rechts die Nummer des Formulars eingeben: 010250
4. Das geöffnete Formular ausfüllen, als PDF speichern und ggf. ausdrucken.
5. Kopie des Passes/Ausweises der Person anfertigen.
6. Lassen Sie sich eine **Bevollmächtigung** der Person geben, dass Sie die Anträge an das Finanzamt versenden dürfen.
7. **Ausgefüllten Antrag, Bevollmächtigung und Kopie des Personalausweises/Reisepasses** Betriebsstättenfinanzamt der HHU, Finanzamt Düsseldorf-Süd, senden per E-Mail an: [service-5106@fv.nrw.de](mailto:service-5106@fv.nrw.de).